



PERSONAL SERVICES DIENSTLEISTUNGEN RUND UM DIE GEHALTSABRECHNUNG

- Sicherheit und Zuverlässigkeit bei der Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung sind eine absolute Grundvoraussetzung für Sie?
- Die Vielzahl der gesetzlichen Neuerungen und Veränderungen sind immer schwerer abbildbar?
- Sonderthemen in der Abrechnung wie z. B. Altersteilzeit, Baulohntarife, umfangreiche Konzepte der betrieblichen Altersversorgung oder aber Entsendungen stellen Sie vor immer neue Herausforderungen?

Wir fokussieren uns seit vielen Jahren auf die Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen und verfügen über umfangreiche Erfahrungen auf diesem Gebiet.

Neben dem Einsatz unseres umfassenden Fachwissens in der Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung, sehen wir unseren Schwerpunkt in der Beratung, um Ihnen und Ihren Mitarbeitern eine rechtssichere Lohnabrechnung unter Berücksichtigung von Kostenoptimierungsgesichtspunkten zu bieten.

„Zur rechtssicheren Umsetzung der Gehaltsabrechnung sowie zusätzlicher sozialer Leistungen für die Mitarbeiter hat die Bürgschaftsbank mit Aurens seit vielen Jahren einen zuverlässigen Partner an der Seite.“

Karl Scharfy, Geschäftsbereichsleiter Personal,
Bürgschaftsbank Baden-Württemberg GmbH

GERNE MANAGEN WIR FÜR SIE IHRE GEHALTSABRECHNUNGEN

Wir erledigen alle anstehenden Aufgaben ordnungsgemäß entsprechend der gesetzlichen Vorschriften – darauf können Sie sich jederzeit verlassen!

Sie können uns die gesamte Erstellung der Abrechnung übertragen, gerne auch einschließlich der Begleitung der Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfung.

Dabei umfasst unser Standard selbstverständlich auch die Archivierung Ihrer Lohnabrechnung und das gesamte Meldewesen inkl. der Rückforderung von Geldern der Krankenkassen und ähnlicher Ansprüche. Für uns steht neben der absoluten Richtigkeit Ihrer Abrechnung auf Wunsch auch die Beratung zu Nettolohnkonzepten und sonstigen Individualansätzen im Vordergrund. So wird die Lohnabrechnung neben der zwingenden Notwendigkeit zu einem Mittel der Mitarbeitermotivation und kann dazu beitragen, qualifizierte Mitarbeiter für das Unternehmen zu begeistern und sich damit positiv auf dem Markt der Arbeitgeber abzugrenzen.

Darüber hinaus stellen wir Ihnen gerne Auswertungen und Reportings zur Verfügung, bis hin zu einem kompletten Personalcontrolling. Ergänzend bieten wir Ihnen die Nutzung eines unserer Personalinformationssysteme an, um Ihnen und Ihren Führungskräften direkten Zugriff auf Ihre Daten zu ermöglichen.

UNSERE DIENSTLEISTUNGEN IM DETAIL

Vorbereitende Themenstellungen

- Anlage der Firmenstammdaten inkl. der zuständigen Institutionen und Hierarchieebenen
- Übernahme der Mitarbeiterstammsätze vom bisherigen Abrechnungspartner oder aus Ihrem Abrechnungssystem
- Abstimmung und Prüfung der Lohnarten inkl. der Abstimmung mit den Sachkonten, Zuordnung der Überweisungen sowie der Buchungen auf die gewünschten Konten
- Anpassung der Lohn- und Gehaltsdaten an die aktuellen gesetzlichen Grundlagen und stetiger weiterer Abgleich der Einhaltung aller Vorgaben

Erstellung der Abrechnung für Aushilfen, Führungskräfte, Geschäftsführer und Versorgungsbezugsempfänger unter Berücksichtigung von Provisionen, Sonderzahlungen oder sonstiger Gehaltsbestandteile

- Anpassung der Gehaltsdaten sowie der individuellen Personaldaten (z.B. Änderung der Anschrift, Bankverbindung, Höhe der Zahlungen)
- Erfassung aller variablen Vorgabedaten wie Tantiemen, Provisionen, Sonderzulagen, Überstunden und deren Zuschläge sowie viele weitere Komponenten, die namentlich auf der Gehaltsabrechnung ausgewiesen werden können
- Abruf der ELStAM-Daten
- Verarbeitung der sozialversicherungsrechtlichen Rückmeldedaten
- Ermittlung der Abzugsbeträge für Sozialversicherung und Lohnsteuer
- Veranlassung der Überweisung inkl. der Erstellung von Buchungs- und Abstimmungslisten und sonstigen gesetzlich nötigen oder von Ihnen gewünschten Unterlagen
- Fertigung aller Meldungen im Rahmen des elektronischen Meldewesens
- Versand der Abrechnung je nach Vereinbarung an einen bestimmten Ansprechpartner zur Verteilung, als Datei oder an die einzelnen Mitarbeiter per Post bzw. zum Download durch den Mitarbeiter selbst unter Einsatz eines PIN-/TAN-Verfahrens

Ergänzende Aufgabenstellungen

- Arbeitsrechtliche Begleitung und Prüfung Ihrer Personalunterlagen auf Wunsch.
- Bearbeitung von Pfändungen/Abtretungen/VWL und der betrieblichen Altersversorgung
- Erstellung von zusätzlichen Bescheinigungen wie Verdienstbestätigungen, Wohngeldbescheinigungen ... für Mitarbeiter/Versorgungsbezugsempfänger
- Auswertung der Daten zur Abgabe von statistischen bzw. individuellen Berichten.
- Durchführung der U1/U2-Meldungen
- Anforderung des Lebensnachweises zum jeweiligen Halbjahr bei Versorgungsbezugsempfängern entsprechend den Vorgaben

Erteilung von Auskünften für Mitarbeiter/Versorgungsbezugsempfänger/Firmen von Montag bis Freitag von 8 bis 18 Uhr und Beratung in lohnsteuer- und sozialversicherungs- sowie arbeitsrechtlichen Fragen

Elektronische Archivierung und damit Erfüllung der gesetzlich vorgeschriebenen Archivierungspflicht

Detailliertere Informationen erhalten Sie von unseren Beratern, die gerne zu einem Termin bei Ihnen vorbeischauen.

„Wir sind sehr froh, mit Auren einen zuverlässigen und kompetenten Partner auf Augenhöhe gewonnen zu haben, der Bestandteil unserer täglichen Arbeit geworden ist. Unsere Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen wenden sich bei steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Themen direkt an den zuständigen Referenten von Auren und bei vertraglichen und personellen Themen an unser internes HR-Team. Auren ist komplett in unsere Prozesse integriert. Auren bietet uns eine exzellente Beratung für komplexe Themen im Umfeld Lohn und Gehalt und unterstützt uns auch proaktiv mit rechtssicheren Gestaltungsideen. Ein großes Kompliment an Auren. Wir arbeiten sehr gerne mit Ihnen zusammen.“

Jochen Faisst, Leiter Corporate HR, und
Regina Krumm, stv. Leiterin Personal & Projektleitung,
LGI Logistics Group International GmbH